**T.C.**

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**Üçler Orta Okulu Müdürlüğü**

**2024 - 2028**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI

(2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur.

Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere;

çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri

kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

 Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir

rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli

faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon,

misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın

gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm

paydaşlarımıza teşekkür ederim. 05.04.2024

SEDAT ANDİÇ

 Okul Müdürü

 

GİRİŞ

Stratejik Planlama, uygulayıcısı tarafından tanımlanan ,kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir. Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda Türkiye’de de “yeniden yapılanma” ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar. Mevcut şartlar, Türkiye’de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “StratejikPlanlama” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır. Eğitimde stratejik planlama sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Üçler Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ…………………………………………………………………………………………………..4

GİRİŞ…………………………………………………………………………………………………………………………………… 5

İÇİNDEKİLER…………………………………………………………………………………………..6

BÖLÜM I: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………………….….7

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………… 8

OKULUN KISA TANITIMI \*…………………………………………………………………………….8

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER…………………………………………………8

PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………………………………ERROR!

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ…………………………………………………..ERROR!

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI………………………………………………………………………ERROR!

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………………ERROR!

MİSYONUMUZ \*………………………………………………………….……………………….17

VİZYONUMUZ \*……………………………………………….…………………………………..17

TEMEL DEĞERLERİMİZ \*………………………………………………………………………..18

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………ERROR!

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………………….19

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI……………………………..20

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………23

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME………………………………………………………….………24

EKLER:…………………………………………………………………….……………….………….25

BÖLÜM I: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 2023-2027 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SEDAT ANDİÇ | OKUL MÜDÜRÜ | ERSOY TEKİN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| HANİFE FİDAN | BİLİŞİM.TEK.ÖĞRET. | PERİHAN ÇALIŞKAN | REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
| VELİ ÖCAL | REHBERLİK ÖĞRETMENİ | YAŞAR ÇOBAN | DİN KÜL.AH.BİL.ÖĞRET. |
| AYŞE TÜRK | SOSYAL BİL.ÖĞRET | AYATAÇ ATAR | MATEMATİK ÖĞRET. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

BÖLÜM II:

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Okulun Kısa Tanıtımı \* Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2001 yılında yapımı tamamlanarak aynı yıl İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime başlamıştırOkulumuz zemin+2 kat olarak yapılmış,bünyesinde anasınıfı olacak şekilde yapılmıştır. 34 derslik bulunmaktadır.2012 yılında çıkan 6287 sayılı yasa gereği zorunlu eğitim 12 yıla çıktığında 4+4+4 sistemine geçildikten sonra ortaokula dönüşmüştür. Okulumuzun şehir merkezindedir. Ulaşım için şehir merkezinden hareket eden toplu taşıma araçlarından yararlanılmaktadır.Okulumuz bahçesinde Kapalı Spor Salonu,kantin,170 zeytin fidanı bulunmaktadır.Binanın oturduğu alanla birlikte 23840 metrekaredir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine

ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İLİ:DENİZLİ | İLÇESİ:MERKEZEFENDİ |
| ADRES | Karahasanlı Mah.2027 Sok.No: 1 | COĞRAFİ KONUMlink | 37°48'20.3"N 29°01'20.0"E |
| Telefon Numarası | (258)3612189 | Faks Numarası | - |
| Kurum Kodu | 756310 | Öğretm Şekli | TAM GÜN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Okulun Hizmete Giriş Tarihi:2001-2002 Öğretm Yılı Çalışan Sayısı:65

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ SAYISI | KIZ | ERKEK | TOPLAM | ÖĞRETMEN SAYISI | BAYAN | ERKEK | TOPLAM |
|  | 404 | 481 | 885 |  | 38 | 24 | 62 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 26 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı |  |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12,27 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 7 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | 75 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 8 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÜNVAN | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | - | 3 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 37 | 23 | 60 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| MEMUR | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | - | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 38 | 27 | 65 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri \* | Özel Alanlar | Var | Yok |  |
| OKUL KAT SAYISI | 2 |  |  |  |
| Derslik Sayısı:34 | Çok Amaçlı Saha | X |  |  |
| Derslik Alanları (m2):40 | Kütüphane | X |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı:34 | Fen Laboratuvarı |  | X |  |
| Şube Sayısı:34 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2:60 | İş Atölyesi | X |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2):60 | Beceri Atölyesi |  | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2):2000 | Pansiyon |  | X |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2):20000 |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2):2000 |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2):1000 |  |  |  |  |
| Kantin (m2):60 |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı:25 |  |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

Okulda oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıl İçinde Ayrılan Yön.Sayısı | 2023:1 | 2024:- | TOPLAM:-1 |
| Yıl İçinde Göreve Başlayan Yön. Sayısı | 2023:1 | 2024:- | TOPLAM:1 |
|  |  |  |  |

Okul Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Psikolojik Dan. Normu | Görev Yapan Psiko.Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikol.Danış.Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danıman. Hizmeti alan öğr.sayı | Danıman. Hizmeti alan veli.sayısı |  |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 60 | 60 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim-Toplantı Sayı | VELİ | ÖĞRENCİ | ÖĞRETMEN |
|  | 4 | 8 | 3 |
|  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM | SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| 5 | 103 | 142 | 245 |  |  |  |  |
| 6 | 91 | 126 | 217 |  |  |  |  |
| 7 | 115 | 110 | 215 |  |  |  |  |
| 8 | 95 | 103 | 198 |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

 Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AKILLI TAHTA SAYISI | 38 |  |  |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR SAYISI | 6 |  |  |
| TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR SAYISI | 1 |  |  |
| PROJEKSİYON SAYISI | 1 |  |  |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YIL | GELİR | GİDER |
| 2024 | 220000 | 20000 |
| 2025 | 300000 | 275000 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

 \* Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. İçsel Faktörler \*

 Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİLER | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranıAkran iletişiminin güçlü olması,Sınıflarda Etkileşimli Tahtaların aktif kullanımı,Eğitim bölgesi baz alındığında en sorunsuz öğrenci profiline sahipolunması. |
| ÇALIŞANLAR | Ekip ruhuProje tabanlı etkinliklerYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimiİş birlikçi faaliyetler |
| VELİLER | Okulumuz velileri idare ve öğretmen diyaloğunun sağlıklı olması,Veliler çocuklarını sosyal faaliyet kapsamında desteklemeleri. |
| DONANIM | Akıllı tahtaGüçlü internet ağı |
| BÜTÇE | Kantin gelirleri |
| YÖNETİM SÜREÇLERİ | EşitlikLiyakatAnlayış |
|

|  |  |
| --- | --- |
| İLETİŞİM SÜREÇLERİ | Veli Bilgilendirme ve Öğretmen Bilgilendirme (SMS) Aktif olması |

 |
|  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİLER | Teknolojinin olumsuz etkileriÇevre faktörleriYabancı dil yeterliliği |
| VELİLER | Veli-Okul-Öğrenci üçgeninde velinin yetersizliği |
| BİNA YERLEŞKE | Yeni bina ihtiyacı |
| DONANIM | Laboratuvarların olmaması |
| BÜTÇE  | Mali kaynak konusunda yetersiz olması |
| ÇALIŞANLAR | Destek Personel sayısı yetersiz |
| YÖNETİM SÜREÇLERİ | Ödüllendirme sistemiİnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği |
| İLETİŞİM SÜREÇLERİ |  |

Dışsal Faktörler \*

FIRSATLAR

|  |  |
| --- | --- |
| POİLİTİK | Eğitim alanında bilinçli atılımlarİhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynakHayırseverler |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığıİlin tarihi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

Tehditler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların

planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef,

gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları

ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve FizikselGelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç DuyanBireyler | İstihdam Edilebilirlik veYönlendirme | YönlendirmeDonanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul GüvenliğiTaşıma ve servis |

Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin

eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite,

öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak

üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise

kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek

mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar

yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına

dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Sınav kaygısı |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İstatistik ve bilgi temini |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. MİSYONUMUZ \* Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir. Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız. Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; Doğru, Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı, Özgüvenini kazanmış, Güzel ülkemizi; Hak ettiği yere getirmek için, Sürekli çalışan, Bireyler yetiştirmektir. Sonuç olarak, herkesin kendini değerli hissettiği ve geliştirme imkânı bulduğu bilgi ve hoşgörü iklimine sahip okul olmaktır.

VİZYONUMUZ \*

Topluma nitelikli insan yetiştirme sorumluluğu ve anlayışı ile en üst çabayı sarf ederek

kaliteli eğitim öğretim yapmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız

2- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız

3- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

4- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

5- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

6- Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temel alırız.

7- Öğrenci merkezli çalışmalar odak noktamızdır.

8- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen

bireyler olmayı tercih ederiz.

9- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.

10- Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 17 de yer alan Gelişim

Alanlarına göre yapılacaktır.

2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve

göstergeler verilmiştir.

3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık,

okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime

erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme

kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran,

öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı

kurulacaktır. \*\*\* -19-

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma

oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da

giderilecektir. \*\*\* Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANSGÖSTERGESİ | MEVCUT |  |  |  |
|  |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıtyaptıranların oranı (%) | 78 | 80 | 82 | 84 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az biryıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%)(ilkokul) | 85 | 86 | 87 | 88 |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerdenoryantasyon eğitimine katılanların oranı (% | 5,67 | 4.904.28 |  | 3.30 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün veüzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 19.44 | 18.45 | 16.42 | 14.25 |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün veüzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinkullanımına uygunluğu (0-1 |  | - | - | - |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılankurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılankurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - |

Eylemler\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | EylemSorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul StratejikPlan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerintespiti ve erken uyarı sistemi içinçalışmalar yapılacaktır. | MüdürYardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerinvelileri ile özel aylık toplantı vegörüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın sonhaftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyanbireylerin kullanımınınkolaylaşıtırılması için rampa veasansör eksiklikleritamamlanacaktır.(Erişilebilirlik konusunda üst | asansör eksiklikleritamamlanacaktır.(Erişilebilirlik konusunda üstbirimlere yazı yazıldı.)MüdürYardımcısı | Mayıs 2025 |
| 1.1.5 |  |  |  |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. (Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF |
|  |  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.G.2.1.a | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | 68 | 70 | 75 | 80 |
| P.G.12.1.b | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.1.c | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberliktoplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılanöğrenci sayısı | 75 | 85 | 90 | 96 |
|  | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlikyapan öğretmen sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |

 6

5

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1 | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Her Yazılı Sınav Sonucu Zümre Öğretmenleri Toplanacak |
| 2.1.2 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmekiçin rehberlik çalışmaları yapılacaktır | Rehberlik Servisi | Her Deneme Sınavı sonunda yapılacaktır |
| 2.1.3 | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | İl ve İlçe MEM | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir | Okul Proje Koordinatörler | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Kapsamında |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. (Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb, İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

 Performans Göstergeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut  |
|  |  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.G.2.1.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8P.G.12.1.b | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | 65 | 70 | 75 | 80 |
| PG.2.1.c | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | 10 | 12 | 13 | 14 |

8

85

15

Eylemler\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Her Ay DYK Kurslarında Görevli Öğretmenlerce |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. |  | Her Ayın sonunda yapılacaktır. |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Her deneme sınavı sonunda |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Stratejik Hedef 3.1. (Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF |
|  |  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.G.2.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | 55 | 65 | 75 | 80 |
| P.G.12.1.b | Yapılan tadilat sayısı | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.2.1.c | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 65 | 70 | 75 | 80 |

85

5

85

 Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | Eylem İfadesi | EylemSorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | Her hafta belirli bir günde |
| 1.1.2 | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.  | Okul Yönetimi | Her Eğitim ve Öğretim Yılında |
| 1.1.3. | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Çevre Kulübü Öğretmenleri | Her Ay |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir | Müdür Yrd. | Her Ay |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Sağlık İl/İlçe Müdürlüğü Ekipleri | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| 1.1.6 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir | Rehberlik Servisi | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| 1.1.7 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Eğitim ve Öğretim Yılında |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 | 350000 |
| TOPLAM | 222000 | 280000 | 340000 | 400000 | 460000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.